

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Винк

01 октября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И**  
**ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В БОУ ДО г. Омска «Дом детского**  
**творчества ЛАО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением «О порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режима в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Организация порядка осуществления пропускного и внутриобъектового режима в образовательной организации в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала дополнительного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационно- правовые ограничения доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание БОУ ДО г.Омска «Дом детского творчества ЛАО».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

1.4. **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Учреждения.

1.5. **Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается Учреждение и прилегающая к нему территория.

1.6. **Объекты охраны**- недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая ценные бумаги).

1.7. **Охранная организация** (далее- работник охранного предприятия)-гражданин РФ, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

1.8. **Пост охраны(вахта)**- место, на котором работник охраны выполняет возложенные на него обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.9. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работников Учреждения, сторожей (вахтеров).

1.8. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Организацией гражданско-правовых договоров.

## **2. Правила контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей Учреждения.**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в учреждение только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. При входе в учреждение родителям необходимо сообщить охраннику (сторожу) фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение в котором он обучается. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».

2.3. Родителям, вошедшим в учреждение с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (сторожу) для осмотра.

2.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

2.6. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности учреждения».

2.7. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора учреждения.

2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, охранник (сторож) действует по указанию директора учреждения или его заместителя.

### 3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1 По окончании работы охранник (сторож) совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители учреждения обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.

3.3. Всем работникам, находящимся в здании учреждения, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

3.4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить и употреблять в учреждении продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

### 4. Организация пропускного режима

Пропускной режим в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» осуществляется:

- в учебное время сотрудниками ЧОП –  
с 08 ч.00 мин. до 20 ч.00 мин.

в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожами учреждения.

Вход в учреждение посетителей во время учебных занятий ограничен.

Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей».

Журнал находится и хранится на вахте.

В праздничные, выходные и не рабочие дни имеют право беспрепятственного посещения ОУ: администрация;

Круглосуточный доступ в ОУ имеют директор, зам. директора, завхоз.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в учреждение, дежурный сторож действует по указанию директора или его заместителя.

Ответственный  
за безопасность жизнедеятельности

Сафонова Л.В.